Об утверждении порядка  
предоставления гарантий и  
особенности правового статуса лиц,  
замещающих муниципальную  
должность в Пермском  
муниципальном округе Пермского   
края

109

16.02.2023

В целях исполнения статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20.1 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», части 7 статьи 29, части 7 статьи 34, части 6 статьи 36 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления гарантий и особенности правового статуса лиц, замещающих муниципальную должность в Пермском муниципальном округе Пермского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края:

2.1. от 30 октября 2013 г. № 395 «О порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутатом Земского Собрания и главой Пермского муниципального района»;

2.2. от 28 мая 2015 г. № 78 «О внесении дополнения в Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутатом Земского Собрания и главой Пермского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.10.2013 №395»;

2.3. от 29 июня 2017 г. № 242 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутатом Земского Собрания и главой Пермского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания от 30.10.2013 № 395»;

2.4. от 25 июня 2020 г. № 64 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.10.2013 № 395 «О порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутатом Земского Собрания и главой Пермского муниципального района»;

2.5. от 25 ноября 2021 г. № 189 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 30.10.2013 № 395 «О порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутатом Земского Собрания и главой Пермского муниципального района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа Д.В. Гордиенко

Глава муниципального округа -

глава администрации Пермского

муниципального округа В.Ю. Цветов

Приложение к решению

Думы Пермского муниципального округа Пермского края

от 16.02.2023 № 109

**ПОРЯДОК**

**предоставления гарантий и особенности правового статуса лиц, замещающих   
муниципальную должность в Пермском муниципальном округе**

**Пермского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Порядком регулируются отношения, связанные с предоставлением гарантий и установлением особенностей правового статуса лиц, замещающих муниципальные должности в Пермском муниципальном округе Пермского края (далее по тексту – лицо, замещающее муниципальную должность), обеспечиваются условия для их беспрепятственного осуществления полномочий.

В настоящем Порядке под лицом, замещающим муниципальную должность понимается: глава муниципального округа – глава администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - глава округа), депутат Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - депутат), осуществляющий свои полномочия, как на постоянной, так и на непостоянной основе, председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – должностные лица Контрольно-счетной палаты).

2. К гарантиям осуществления полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, относится реализация права на:

1) правотворческую инициативу;

2) получение информации, необходимой для осуществления полномочий;

3) использование для осуществления полномочий служебных помещений, оргтехники и средств связи;

4) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5) гарантии в области социально-трудовых отношений;

6) возмещение транспортных расходов, расходов за пользование средствами связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением их полномочий.

3. Депутат вправе иметь помощников.

4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящим Порядком, производятся за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края.

**II. Право на правотворческую инициативу**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения на рассмотрение Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – Дума) или должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, а также поправок к ним.

2. Проекты правовых актов Думы вносятся в соответствии с правовым актом, утвержденным Думой.

3. Проекты правовых актов администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – администрация) вносятся в соответствии с правовым актом, утвержденным администрацией.

**III. Право на получение информации, необходимой для осуществления полномочий**

1. Право на получение информации, необходимой для осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность, обеспечивается путем:

- размещения муниципальных правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- опубликования постановлений главы округа, решений Думы, постановлений администрации в газете «НИВА», в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ»;

- размещения решений Думы, постановлений администрации в справочно-правовых системах;

- доведения проектов решений Думы через электронную почту депутатов, Единый виртуальный кабинет депутата Пермского края evkd.zsomsu.ru;

- доведения иной информации через почтовые ящики депутатов, находящиеся в приемной Думы.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность беспрепятственного пользования документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления.

Запрашиваемая информация, в отношении которой установлены ограничения на ее распространение, в соответствии с действующим законодательством подлежит предоставлению по письменному запросу лица, замещающего муниципальную должность. Лицо, предоставляющее указанную информацию, обязано довести до лица, замещающего муниципальную должность нормы, регламентирующие порядок использования соответствующих документов и сведений.

Отказ в предоставлении информации подлежит оформлению в письменном виде.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Думы, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право присутствовать на заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края в установленном указанными органами порядке.

**IV. Право на использование для осуществления полномочий служебных помещений, оргтехники и средств связи**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту – лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе), предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи.

2. Лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется служебный номер мобильного телефона. Расходы по оплате услуг служебной телефонной сотовой связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются по фактическим затратам, но не более 18 тысяч рублей в год за каждый абонентский номер.

3. По письменной просьбе депутата Дума предоставляет ему на безвозмездной основе для работы с избирателями находящееся в собственности Пермского муниципального округа Пермского края помещение, оборудованное мебелью. Помещение предоставляется в соответствии с графиком приема депутатами избирателей, установленным в Думе.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеет право пользоваться всеми видами оргтехники и средств связи, предоставленными для обеспечения деятельности соответственно Думы, администрации, Контрольно-счетной палаты.

Депутат в Думе пользуется всеми видами оргтехники и средствами связи с разрешения управляющего делами Думы. Депутат обеспечивается канцелярскими товарами, бумагой и конвертами для осуществления своих депутатских полномочий по его письменному заявлению.

## V. Право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – обучение) лица, замещающего муниципальную должность, является получение им дополнительных знаний, умений и навыков в применении правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального округа Пермского края, в принятии муниципальных правовых актов, а также изучение передового российского опыта деятельности муниципальных образований.

3. Лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выезжающему на обучение (семинары), оплачиваются расходы в соответствии с правовым актом, утвержденным Думой.

4. Депутат выезжает на обучение (семинары) по распоряжению председателя Думы.

5. Депутат, осуществляющий полномочия на непостоянной основе, вправе один раз в год выехать на обучение (семинар) проводимый на территории Российской Федерации в соответствии с графиком участия депутатов в обучении (семинарах), составленном в Думе. Основанием для выезда на обучение (семинар) является заявление депутата.

Депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- оплата расходов на приобретение проездных документов и за пользование постельными принадлежностями:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в плацкартном вагоне «П»;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- бронирование и наем жилого помещения - по фактическим затратам, но не более стоимости одноместного номера и не свыше 5 тысяч рублей в сутки, в Москве и Санкт-Петербурге - не свыше 9 тысяч рублей в сутки;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 300 рублей за каждый день нахождения на обучении (семинаре), включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, кроме служебных командировок в Москву и Санкт-Петербург.

Оплата суточных при служебных командировках в Москву и Санкт-Петербург производится в размере 700 рублей в сутки.

6. Возмещение расходов, связанных с направлением депутата на обучение (семинар) производится на основании следующих документов:

1) распоряжения председателя Думы о направлении на обучение (семинар),

2) договора, заключенного принимающей стороной и Думой об участии в обучении (семинаре),

3) акта выполненных услуг,

4) авансового отчета об израсходованных суммах в связи со служебной командировкой,

5) документов, подтверждающих фактические расходы по проезду,

6) документов, подтверждающих фактические расходы о найме жилого помещения.

**VI. Гарантии в области социально-трудовых отношений лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. Размер и условия оплаты труда лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются правовым актом Думы в соответствии с действующим законодательством.

2. Лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, пользуется правом на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а также на ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет на условиях, установленных для муниципальных служащих Пермского муниципального округа Пермского края.

Лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, пользуются правом на ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

3. Лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, обеспечиваются гарантии, определенные статьей 7 Закона Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае».

4. Лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, после окончания срока полномочий имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных Думой в соответствии с законодательством.

5. Лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, имеет право на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных разделом VII Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, имеет право проходить ежегодную диспансеризацию за счет средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими.

7. Лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, направляется в служебные командировки в порядке и на условиях, установленных правовым актом Думы.

**VII. Гарантии депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе**

1. Депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, устанавливается компенсация за время осуществления полномочий в размере, определенном решением Думы.

Компенсация депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, производится ежемесячно без предъявления подтверждающих документов.

Размер компенсации депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, включает в себя следующие ежемесячные расходы:

- за проведение приема избирателей;

- за участие в заседаниях Думы, комитетов Думы и иных рабочих органов Думы;

- за участие в общественных мероприятиях, проводимых на территории Пермского муниципального округа Пермского края.

В случае отсутствия депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, на заседании Думы и заседании комитета(ов) Думы без уважительной причины в текущем месяце, компенсация расходов за текущий месяц ему не производится. Уважительной причиной является болезнь, отпуск, учеба, иные обстоятельства, подтверждением которых являются предоставленные в Думу копии соответствующих документов.

2. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

**VIII. Дополнительные гарантии**

1. Лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, использующему личный транспорт для осуществления своих полномочий, возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта в соответствии с Порядком выплаты компенсации за использование муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Пермском муниципальном округе Пермского края, личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, установленным Думой, в которых учитываются затраты по эксплуатации используемого личного транспорта (износ, затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт).

2. Депутату обеспечиваются дополнительные гарантии определенные статьей 9 Закона Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае».

**IX. Помощники депутата**

1. Депутат вправе иметь не более трех помощников, работающих на общественных началах.

2. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации.

3. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата не допускается.

4. Помощнику депутата выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус.

Основанием для оформления и выдачи удостоверения помощнику депутата является заявление депутата. Удостоверение выдается аппаратом Думы.

Удостоверение помощнику депутата выдается на срок, равный сроку полномочий депутата. Удостоверение подписывается председателем Думы.

Помощник депутата не вправе использовать удостоверение в личных целях и иных целях, не связанных с деятельностью депутата.

Помощник депутата обязан возвратить в аппарат Думы удостоверение помощника депутата в случае досрочного прекращения полномочий депутата, либо прекращения исполнения своих обязанностей.

5. Постоянным рабочим местом помощника депутата является надлежаще оборудованное помещение, предоставляемое депутатом на территории своего избирательного округа.

6. Помощник депутата обязан:

а) вести запись на прием к депутату и проводить предварительный прием населения;

б) готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

в) получать по поручению депутата в органах государственной власти, избирательных комиссиях и комиссиях референдума, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

г) организовывать встречи депутата с избирателями;

д) вести делопроизводство;

е) выполнять иные поручения депутата.

7. Помощник депутата имеет право по письменному поручению депутата получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, информационные, справочные и иные материалы.